

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATI IL
6 OTTOBRE 2020

OGGETTO: UTILIZZO RESIDUI FONDI ANNO 2017 DISTRETTO DI ASOLO.

La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.

- **Tipologia del contratto integrativo:** contratto solo economico.
- **Data di sottoscrizione:** 06/10/2020

- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

Residui fondi contrattuali 2017	Anno 2020
---------------------------------	-----------

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

delegazione trattante di parte pubblica	
Dott.ssa Annamaria Tomasella – Direttore amministrativo (con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)	Firmato
Dott. Filippo Spampinato - Direttore UOC Gestione risorse umane	Firmato
Dott. Alberto Coppe - Direttore UOC Servizio Professioni Sanitarie	Firmato

delegazioni trattanti di parte sindacale	
R.S.U.: sig.ri Aldo Lorenzon, Nicola Marcato, Paola Bianco, Luisa Codato, Raffaele Carro	Firmato
CGIL FP: sig.ra Sara Tommasin	Firmato
CISL FP: sig. Paolo Cendron	Firmato
UIL FPL: sig.ri Florio Michielin, Stefano Cammarota, Donatella Riccato	Firmato
NURSING UP: sig. Diego Cavallin	Firmato
FIALS: sig. Gianluca Martin	Firmato
F S I: : sig.ra Tania Santi	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti del comparto, secondo quanto previsto dal presente accordo sindacale.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**
L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.
- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

L'obiettivo dell'accordo è definire la destinazione dei residui dell'anno 2017 della ex ULSS 8, ora distretto di Asolo.

• **Art. 1 – Utilizzo dei residui fondi 2017 – ex ULSS 8**

Le parti hanno concordato di finalizzare i residui dell'anno 2017 della ex ULSS 8, ora di-

stretto di Asolo, destinando Euro 386.836,83 a quote aggiuntive di produttività per i soli dipendenti del Distretto di Asolo in funzione dell'impegno del personale nei processi di fusione per incorporazione conseguenti alla legge regionale 19/2016 e ad altri progetti di riorganizzazione; le quote saranno proporzionate a quanto percepito in occasione del saldo della produttività anno 2017 erogato a novembre 2018.

• **Art. 2 – Norme finali e di rinvio**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

• **Risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo.**

I risultati attesi sono la remunerazione dell'impegno dei dipendenti della ex ULSS 8, ora distretto di Asolo, richiesto nei processi di fusione e conseguente riorganizzazione delle tre ex-ULSS provinciali, al contempo saldando quanto residua nei fondi dell'anno 2017 della ex ULSS 8.

• **Compatibilità economico-finanziaria**

Si rappresenta di seguito un riepilogo della disponibilità complessiva dei residui dell'anno 2017 per la ex Azienda ULSS 8 di Asolo:

Residui fondi contrattuali	2017
residui fondo fasce e posizioni organizzative	142.032,11
residui fondo disagio	244.804,72
totale per anno	386.836,83

L'utilizzo dei predetti residui di fondi concordato tra le parti, in applicazione del verbale d'accordo aziendale cui si riferisce la presente relazione, attiene la loro destinazione quale riconoscimento dell'impegno del personale nei processi di fusione per incorporazione conseguenti alla legge regionale 19/2016 e ad altri progetti di riorganizzazione, come descritto all'articolo 1.

I fondi definiscono "limiti di spesa" inderogabili che sono regolarmente rispettati.

I residui dei fondi sono stati contabilizzati, in sede di consuntivo, fra i debiti verso dipendenti nel conto di stato patrimoniale PPDA360001 "DEBITI V/DIPENDENTI" :

Nr. Autorizzazione	Descrizione	Acq-Disponibil	Centro Ordinatore
20-8FCC17	Bilancio 2017 e precedenti: AS Comparto - fondi contrattuali	423.781,91	T008
20-8OC17	Bilancio 2017 e precedenti: AS Oneri su competenze Comparto	100.860,50	T008
20-8FIRAP17	Bilancio 2017 e precedenti: AS Irap su competenze Dirigenza, Spta e comparto	71.898,44	T008

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente ai verbali d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonchè con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 12 ottobre 2020

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Filippo Spampinato

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi



VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: UTILIZZO RESIDUI FONDI ANNO 2017 DISTRETTO DI ASOLO

Il giorno **6 ottobre 2020** alle ore **12** presso la Sala Riunioni dell'Ospedale Ca' Foncello ha avuto luogo l'incontro tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:**

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo (e Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Livio DALLA BARBA

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. George Louis DEL RE

Direttori della Direzione Medica

dott. Stefano FORMENTINI, dott. Marco CADAMURO MORGANTE, dott. Michelangelo SALEMI, Dott.ssa Alessandra CAPPELLETTO, Dott. Marco FUSCO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI – Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig.ra Paola BIANCO, sig.ra Luisa CODATO, sig. Nicola MARCATO, sig. Raffaele CARRO

FP CGIL: sig.ra Maria CASARIN, sig.ra Sara TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig.ra Manuela GIUSTI, sig.ra Luana SARTORETTO

CISL FP: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Mario DE BONI, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig. Antonio TARDO, sig. Fabio ZUGLIAN

FIALS: sig. Tiziano BASSI, sig. Giangiacomo MARCHESAN, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig.ra Manola NESO, sig. Giona PICCOLO, sig. Mauro VIGNOLA, sig. Alessandro ZULIANI

FSI USAE: sig. Roberto TOSI, sig.ra Tania SANTI, sig. Alberto LAVAN, sig. Lorian MOSCON

NURSING UP: sig. Guerrino SILVESTRINI, sig.ra Melissa TOSATO, sig. Thomas PICCOLO, sig.ra Tania CARLET, sig.ra Franca PIATTO, sig. Diego CAVALLIN, sig.ra Elena Corina BUNACIU

UIL FPL: sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig. Sergio GATTO, sig.ra Milena TRENTIN, sig.ra Donatella RICCATO, sig. Alessio DE BIASI

Al termine dell'incontro, le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo alla destinazione di residui dei Fondi Comparto anno 2017 del distretto di Asolo (ex ULSS 8), come segue:

Art. 1

Utilizzo dei residui fondi 2017 – ex Ulss 8

1. Si concorda di finalizzare i residui disponibili, euro 386.836,83, come segue:

- a quote aggiuntive di produttività per i soli dipendenti del Distretto di Asolo in funzione dell'impegno del personale nei processi di fusione per incorporazione conseguenti alla legge regionale 19/2016 e ad altri progetti di riorganizzazione;	386.836,83
- le quote saranno proporzionate a quanto percepito in occasione del saldo della produttività anno 2017 erogato a novembre 2018.	

Art. 2

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

NOTA A VERBALE:

SI SOTTOSCRIVE L'ACCORDO PREVIA APPROVAZIONE ALLA
PRIMA RIUNIONE UTILE DELLA RSU.

SI CHIEDE LA VERIFICA E APPROVAZIONE DI ANALOGO
ACCORDO PER I RESIDUI 2017 EX ULSS 7 PREVIA DI SOCCO